**Θέση Πρακτικής Άσκησης** **REGULATORY AFFAIRS – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Δίνει την ευκαιρία στον υποψήφιο να αποκτήσει πρακτική εμπειρία μάθησης σχετικά με κανονισμούς και ροή εργασίας στον κτηνιατρικό φαρμακευτικό τομέα και τις ζωοτροφές και πιο συγκεκριμένα στο Τμήμα Εγκρίσεων / Κανονιστικών Υποθέσεων παρέχοντας οργανωτικές λειτουργίες και δραστηριότητες καθώς και υποστήριξη των διαδικασιών εγκρίσεων.

Βασικά καθήκοντα και ευθύνες του εκπαιδευόμενου:

● Εξοικείωση με τους Κανονισμούς και Νομοθεσίες για κτηνιατρικά φαρμακευτικά προϊόντα και ζωοτροφές.

● Παροχή βοήθειας στο Τμήμα Εγκρίσεων - Πραγματοποίηση των εργασιών και λειτουργιών σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας και της νομοθεσίας.

● Οργάνωση, αποθήκευση σε ηλεκτρονικά μέσα, ενημέρωση και συντήρηση κανονιστικών αρχείων σύμφωνα με τις διαδικασίες του Τμήματος και της Εταιρείας.

Δεν απαιτείται προηγούμενη εμπειρία.

Γνώση, Δεξιότητες και Ικανότητες

Ιδιαίτερη προσοχή στην ποιότητα / λεπτομέρεια.

Ισχυρές διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες (γραπτές και προφορικές).

Ικανότητα χειρισμού πολλαπλών εργασιών και προτεραιοτήτων.

Ικανότητα με υπολογιστές και τυπικά προγράμματα λογισμικού (Microsoft Office, Adobe Pro).

Αποστολή Βιογραφικού με email: spapageorgiou@elanco.gr

---------------------------------

(Eργασίες που θα απασχοληθεί):

○ Συμπλήρωση τεκμηρίωσης για συγκεκριμένη διαδικασία που απαιτείται από τις Αρχές που σχετίζονται με τη Γνωστοποίηση της Ενδοκοινοτικής Διακίνησης Εισαγωγή κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων στην Ελλάδα.

○ Συμπλήρωση της χρονολογικής λίστας τροποποιήσεων των αδειών κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

○ Μετάφραση από τα ελληνικά στα αγγλικά των επίσημων εγγράφων π.χ. Αποφάσεις, εγκύκλιοι που εκδίδονται από Ελληνικές Αρχές.

○ Mετάφραση των ετικετών των προϊόντων από τα Αγγλικά στα Ελληνικά βάσει προτύπων νομοθεσίας και αγγλικής και ελληνικής πρότυπης ορολογίας.

○ Συμμετοχή στη διαδικασία δημιουργίας κειμένων για τα υλικά προώθησης (marketing) προϊόντων βάσει των εγκεκριμένων πληροφοριών τους από τις Αρχές

○ Ψηφιοποίηση παλαιών φακέλων/αρχείων.

----------------------------------

**Traineeship/Internship** position **REGULATORY AFFAIRS** that gives the opportunity to candidate to gain hands-on learning experience about regulations and workflow within the veterinary pharmaceutical sector and animal feed, assist the Regulatory Affairs department by providing organizational functions and activities and support for regulatory procedures.

Essential trainee Duties and Responsibilities:

● Familiarization with the relevant regulations and legislations for veterinary pharmaceutical products and animal feed.

● Aid Regulatory department - Perform all work in compliance with company policy and legislation.

● Organize, store in electronic means, update and maintain regulatory documentation in accordance with department and company procedures.

No previous experience required.

Knowledge, Skills and Abilities

Strong attention to quality/detail.

Strong interpersonal and communication skills (written and verbal).

Ability to handle multiple tasks and priorities.

Proficient with computer and standard software programs (Microsoft Office, Adobe Pro).

----------------