

# **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

## **ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΜΠΕΝΤΟΣ**

**ΛΕΚΤΟΡΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

**ΒΗΜΑ 0:  
ΔΗΛΩΣΗ  
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

**Δήλωση του μαθήματος Πρακτική  
Άσκηση στο ηλεκτρονικό φοιτητολόγιο  
(e-study) στην αρχή του εαρινού  
εξαμήνου**

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:  
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΑΤΛΑΣ**

**Εγγραφή μέσω του συνδέσμου:**

**<https://atlas.grnet.gr/>**

**Υποχρεωτική η εγγραφή για όλους, είτε κάνουν πρακτική ΠαΔΑ, είτε ΤΕΙ, είτε μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ, είτε χωρίς ΕΣΠΑ**

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:  
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΑΤΛΑΣ**

**ΑΤΛΑΣ**  
Κέντρο Πρακτικής Άσκησης

**Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της  
Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ**

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
Κέντρο Πρακτικής Άσκησης

Αρχική Σελίδα

**Ανακοινώσεις**  
Νέα  
Εκδηλώσεις

**Φοιτητές**  
Προβολή θέσεων Πρακτικής Άσκησης  
Διαδικασία Επιλογής  
Πιστοποίηση Εκπόνησης

**Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης**  
Εγγραφή  
Εισαγωγή θέσεων Πρακτικής Άσκησης

**Γραφεία Πρακτικής Άσκησης**  
Εγγραφή  
Δέσμευση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

**Αγορά Εργασίας**  
Νέα  
Γενικές Πληροφορίες

**Χρήσιμα**  
Το Έργο  
Επικοινωνιακό Υλικό

**Αρχική Σελίδα**  
Τι είναι

Ο Ατλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

**Ποιους αφορά**

- Τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ
- Τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ
- Τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους

**Που ασκοποιεί**

Στους στόχους του προγράμματος συγκαταλέγονται:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης στους φοιτητές ΑΕΙ
- Απλοποίηση της επικοινωνίας των φορέων υποδοχής ΠΑ με τα επιμέρους Ιδρύματα
- Άμεση ενημέρωση των Ιδρυμάτων για τις διαθέσιμες θέσεις και δυνατότητα άμεσης δέσμευσής τους
- Δημιουργία κεντρικής βάσης διαθέσιμων θέσεων ΠΑ
- Άμεσος έλεγχος της ποιότητας κατάρτισης και των γνώσεων που αποκομίζουν οι φοιτητές μέσω υποβολής αξιολόγησης από τους ίδιους και από τα αντίστοιχα όργανα των Ιδρυμάτων
- Περιορισμός της γραφειοκρατίας που συνοδεύει την εκτέλεση πρακτικής άσκησης

Εγγραφή / Είσοδος

Συχνές Ερωτήσεις

Επικοινωνία

Ενημερωτικό Video

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:  
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΑΤΛΑΣ**



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της  
Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)

Ελληνικά

Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το τμήμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξί μέρος της σελίδας

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



gnet

[Πολιτική Cookies](#)

Αυτός ο ιστότοπος χρησιμοποιεί cookies

Αυτός ο ιστότοπος χρησιμοποιεί cookies για τη βελτίωση των υπηρεσιών.

[Διαχείριση επιλογών](#) [Προβολή πολιτικής για τα cookies](#)

Δε συμφωνώ

Αποδοχή όλων

**ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup>:**  
**ΕΥΡΕΣΗ ΦΥΠΙΑ**

Από την ιστοσελίδα του τμήματος

<http://practice.bisc.uniwa.gr/wp-file-download-search/>

Από τη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης

<https://praktiki.uniwa.gr/category/aggelies/>

Το σύστημα ΑΤΛΑΣ

Για να εισέλθετε στο σύστημα ΑΤΛΑΣ χρησιμοποιείτε τους κωδικούς του Ευδόξου, με τους οποίους έχετε πρόσβαση στο online φοιτητολόγιο

<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>

# ΒΗΜΑ 3<sup>ο</sup>: ΑΙΤΗΣΗ ΦΥΤΙΑ

## Από την ιστοσελίδα του τμήματος στο moodle

### Αίτηση φορέα πρακτικής άσκησης

Πριν ανεβάσετε τα συνοδευτικά σας έγγραφα ή την σύμβαση σας προηγείται να κάνετε ηλεκτρονική αίτηση για τον φορέα της πρακτικής σας άσκησης. Μπορείτε να τροποποιήσετε την αίτηση σας εάν χρειάζεται.

Προς ενέργεια: Υποβολή ανατροφοδότησης

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ:

- Έντυπο 1-Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής με ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΑ)
  - Έντυπο 2-Οικονομικά στοιχεία (Συμπληρώνεται από εσάς)
    - Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου ή βεβαίωσης από την τράπεζα ή σχετικής κάρτας στην οποία φαίνεται το IBAN λογαριασμού στο οποίο είτε είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**



**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ:**

- Που βρίσκω τα έντυπα:

**[http://practice.bisc.uniwa.gr/symvaseis-  
kai-synodeytika-entypa/](http://practice.bisc.uniwa.gr/symvaseis-kai-synodeytika-entypa/)**

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:

### **ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 1.** Το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου στη βεβαίωση αποδοχής είναι υποχρεωτικό. Είναι αυτός που θα υπογράψει την σύμβαση σας όταν εκδοθεί. Πρόκειται για τον ιδιοκτήτη της εταιρείας ή τον διευθυντή/πρόεδρο του οργανισμού που θα ασκηθείτε

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΙΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 2.** Εάν δεν έχετε ΑΜ-ΙΚΑ (Αριθμό Μητρώου Ασφάλισης), προφανώς γιατί δεν έχετε εργαστεί ποτέ, θα πρέπει να βγάλετε από τον ΕΦΚΑ. Αν ο ΕΦΚΑ ζητήσει την σύμβαση σας, θα περιμένετε αυτή να εκδοθεί και θα την προσκομίσετε μετά

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΙΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 3. IBAN από λογαριασμό οποιασδήποτε τράπεζας στην Ελλάδα στον οποίο είτε είστε ο κύριος, είτε συνδικαιούχος**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 4.** Το όνομα του επόπτη μέλος ΔΕΠ τον βάζει ο επιστημονικός υπεύθυνος κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης της κατεύθυνσή σας

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΙΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 5.** Το όνομα του επόπτη του φορέα θα το γράψετε εσείς καθώς και τα στοιχεία του. Προσοχή στην ιδιότητα του. Θα πρέπει να είναι είτε επιστήμονας, είτε αδειούχος εργαστηρίου (αφορά την οδοντική τεχνολογία)

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 6. Ο κωδικός ATLAS του φορέα πρακτικής είναι υποχρεωτικός για πρακτικές για ΕΣΠΑ και χωρίς ΕΣΠΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΙΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 7.** Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή σε 4 αντίγραφα



**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 8.** Ανεβάζετε στο moodle το έντυπο 2 (έντυπο οικονομικών στοιχείων) και το έγγραφο που φαίνεται το IBAN του λογαριασμού

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-1:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΕΣΠΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 9.** Όλα τα έντυπα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά (όχι χειρόγραφα) και υπογράφονται με μπλε ή μαύρο στυλό

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΑ)
- Σύμβαση πρακτικής με ασφάλιση ΠΑΔΑ
  - Απογραφικό δελτίο

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΔΗΜΟΣΙΟΣ

### ΤΟΜΕΑΣ :

- Που βρίσκω τα έντυπα:

<http://practice.bisc.uniwa.gr/8-ta-entypa-tis-praktikis-askisis-ektos-espa-ti-ischyei-gia-tis-symvaseis/>

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΔΗΜΟΣΙΟΣ**  
**ΤΟΜΕΑΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-2:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 1.** Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή (1 αντίγραφο)

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-2:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΔΗΜΟΣΙΟΣ  
ΤΟΜΕΑΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 2.** Η σύμβαση θα είναι σε έντυπη μορφή σε 3 αντίγραφα. Όλα τα αντίγραφα θα έχουν υπογραφή και στρογγυλή σφραγίδα από το νοσοκομείο καθώς και την υπογραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-2:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΔΗΜΟΣΙΟΣ  
ΤΟΜΕΑΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 3. Ανεβάζετε στο moodle το απογραφικό δελτίο σωστά συμπληρωμένο**
- 4. Τονίζεται ότι και στην περίπτωση αυτή ο ΦΥΠΑ εγγράφεται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ  
ΤΟΜΕΑΣ**

- Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΑ)
- Σύμβαση πρακτικής με ασφάλιση ΦΥΠΑ



**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ**  
**ΤΟΜΕΑΣ :**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:**  
**ΕΝΤΥΠΙΑ-**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Που βρίσκω τα έντυπα:

**<http://practice.bisc.uniwa.gr/8-ta-entypa-tis-praktikis-askisis-ektos-espa-ti-ischyei-gia-tis-symvaseis/>**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ**  
**ΤΟΜΕΑΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-3:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 1.** Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-3:  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΕΣΠΑ-ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ  
ΤΟΜΕΑΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ  
ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- 2.** Η σύμβαση θα είναι σε έντυπη μορφή σε 3 αντίγραφα. Όλα τα αντίγραφα θα έχουν υπογραφή και σφραγίδα από το ΦΥΠΑ καθώς και την υπογραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών
- Σύμβαση πρακτικής με ασφάλιση από ΦΥΠΙΑ

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Άδεια μετακίνησης στο εργαστήριο πρακτικής άσκησης ή αίτηση άδειας μετακίνησης πρακτικής άσκησης
- Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΑ)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:**  
**ΕΝΤΥΠΙΑ-**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Που βρίσκω τα έντυπα:

**<http://practice.bisc.uniwa.gr/8-ta-entypa-tis-praktikis-askisis-ektos-esp-ti-ischyei-gia-tis-symvaseis/>**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-4:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 1.** Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-4:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 2.** Η σύμβαση θα είναι σε έντυπη μορφή σε 3 αντίγραφα. Όλα τα αντίγραφα θα έχουν υπογραφή και σφραγίδα από το ΦΥΠΑ καθώς και την υπογραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας
- 3.** Τονίζεται ότι και στην περίπτωση αυτή ο ΦΥΠΑ εγγράφεται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ



**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ**  
**ΗΔΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:**  
**ΕΝΤΥΠΙΑ-**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Σύμβαση που έχουν με την επιχείρηση και Απογραφικό δελτίο ασφάλισης ΙΚΑ
- Σύμβαση πρακτικής με ασφάλιση από ΦΥΠΙΑ
- Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΙΑ)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ**  
**ΗΔΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:**  
**ΕΝΤΥΠΙΑ-**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Που βρίσκω τα έντυπα:

**<http://practice.bisc.uniwa.gr/8-ta-entypa-tis-praktikis-askisis-ektos-empa-ti-ischyei-gia-tis-symvaseis/>**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ**  
**ΗΔΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-5:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 1.** Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ**  
**ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΗΔΗ**  
**ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-5:**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΕΝΤΥΠΩΝ**

- 2.** Η σύμβαση θα είναι σε έντυπη μορφή σε 3 αντίγραφα. Όλα τα αντίγραφα θα έχουν υπογραφή και σφραγίδα από το ΦΥΠΙΑ καθώς και την υπογραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας
- 3.** Τονίζεται ότι και στην περίπτωση αυτή ο ΦΥΠΙΑ εγγράφεται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ:**

- Αίτηση προς τη ΓΣ του τμήματος
- Σύμβαση που έχουν με την επιχείρηση
  - Έντυπο ΕΡΓΑΝΗ Ε3.5

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ:

### **ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>-6: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΙΩΝ**

- 1. Αρχικά ανεβάζετε στο moodle τη βεβαίωση αποδοχής συμπληρωμένη σε μορφή word (doc, docx, όχι odt) χωρίς υπογραφή. Αφού ελεγχθεί και συμπληρωθούν τα στοιχεία του επόπτη εκπαιδευτικού θα σας επιστραφεί. Ακολούθως την ανεβάζετε στο moodle ενυπόγραφη σε μορφή pdf και τη φέρνετε τυπωμένη με πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή**

**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**  
**ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΟΥΝ**  
**ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΩΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗ:**

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:**  
**ΕΝΤΥΠΙΑ-**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Αίτηση προς τη ΓΣ του τμήματος
- Σύμβαση που έχουν με την επιχείρηση
- Έντυπο ΕΡΓΑΝΗ Ε3.5

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ**

- **Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής εκτός ΕΣΠΑ (Συμπληρώνεται από τον ΦΥΠΑ)**
- **Σύμβαση πρακτικής με αυτασφάλιση ΦΥΠΑ εφόσον δεν τους ασφαλίζει ο ΦΥΠΑ**



## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΕΙ

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:  
ΕΝΤΥΠΙΑ-  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- **Βεβαίωση αποδοχής πρακτικής στην οποία αναγράφεται:**
  - α) ο ΦΥΠΙΑ αποδέχεται τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια για διεξαγωγή εξαμήνης πρακτικής
  - β) τα καθήκοντα του/της φοιτητή/φοιτήτριας
  - γ) ο ΦΥΠΙΑ αμοίβει και ασφαλίζει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια κατά τα νόμιμα

**ΒΗΜΑ 5<sup>ο</sup>:  
ΕΓΚΡΙΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

**Παρακολουθείτε στο moodle τις σχετικές  
ενότητες**

**ΒΗΜΑ 5<sup>ο</sup>:  
ΕΓΚΡΙΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

**Παρακολουθείτε στο moodle τις σχετικές  
ενότητες**

# ΒΗΜΑ 6<sup>ο</sup>: ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ- ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



Στην δεξιά εικόνα φαίνεται η πόρτα της γραμματείας όπου θα αφήσετε τον φάκελό σας. Μέσα στο προθάλαμο υπάρχει ένα κουτί όπου θα αφήνετε τις συμβάσεις.

**Εάν ταχυδρομήσετε θα βάλετε την παρακάτω διεύθυνση:**

- Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
- Πανεπιστημιούπολη Άλσος Αιγάλεω
- Αγίου Σπυρίδωνος 28, 12243, Αιγάλεω
- Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
- Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

Θα γράψετε και στοιχεία αποστολέα

- Όνομα και Επίθετο
- Διεύθυνση οικίας
- email (το ακαδημαϊκό σας email, που περιλαμβάνει και τον ΑΜ σας)

Θα σημειώσετε επίσης στον φάκελο:

- Πρακτική άσκηση ΠΑΔΑ ή Πρακτική άσκηση ΤΕΙ